

Tel.: 052 630 09 80 Fax: 052 630 09 88 www.parktreuhand.ch

## CHECK-LISTE ABSCHLUSSUNTERLAGEN

Die nachstehenden Unterlagen benötigen wir für eine rationelle Abschlussbearbeitung:

**Abschluss-Unterlagen** 

**Debitoren** Namentlich aufführen.

Kunden mit effektiver MWST-Abrechnung müssen **jede** Spalte ausfüllen. Nicht MWST-pflichtige, oder zum Saldosteuersatz abrechnende Kunden nur Rechnungsbetrag in der Spalte Bruttobetrag und Konto-Nr. angeben.

Bei vorhandener Debitorenbuchhaltung genügt eine OP-Liste per Abschlussdatum.

Uneinbringliche Kundenguthaben markieren.

Begonnene Arbeiten Namentlich aufführen, Beträge netto, ohne MWST, sowie Kontonummer

einsetzen.

Waren- / Materialvorräte Mengen- und wertmässige Vollständigkeit erforderlich.

Bei Berechtigung zum Vorsteuerabzug, sind die Beträge zu Einstandspreisen exklusive

MWST aufzuführen.

**Kreditoren** Namentlich aufführen.

Kunden mit effektiver MWST-Abrechnung müssen **jede** Spalte ausfüllen. Nicht MWST-pflichtige, oder zum Saldosteuersatz abrechnende Kunden nur Rechnungsbetrag in der Spalte Bruttobetrag und Konto-Nr. angeben.

Bei vorhandener Kreditorenbuchhaltung genügt eine OP-Liste per Abschlussdatum.

**Hypotheken / Darlehen** Zins- und Saldobestätigungen von Geschäfts-Hypotheken- und Geschäfts-Darlehen.

Angaben zu beantragten Covid-19 Krediten.

**Zusatz-Unterlagen** 

**Lohnblätter** Sämtliche Lohnblätter und Jahres-Zusammenzug sowie die Lohnausweise

der Verwaltungsratsmitglieder.

Jahresendabrechnungen - Jahresabrechnungen der Unfallversicherungen, der Krankentaggeldversicherung,

der AHV und der Geschäftshaftpflichtversicherung.
- Auszug Prämienkonto BVG per Abschlussdatum.

AHV persönliche Beiträge Alle im Geschäftsjahr eingegangenen Beitragsverfügungen.

**Liegenschaftsunterhalt** Kopien der Rechnungen über Fr. 1'000.-- von Geschäftsliegenschaften.

**Eigene Arbeiten** Abrechnungen für die Um- oder Neubauarbeiten, Unterhaltsarbeiten, für

Geschäfts- und Privat-Liegenschaften.

**Geschäftswertschriften/** Belege über Dividenden, Zinsen, Käufe und Verkäufe der Geschäfts-

**Bankguthaben/Darlehen** Wertschriften. Angaben über gewährte Darlehen.

**Leasingverträge** Neu abgeschlossene Verträge für: Maschinen, Geräte, Fahrzeuge etc.